

espol

Instructivo del portal Bolsa de Empleo para Empleadores



Registro del empleador

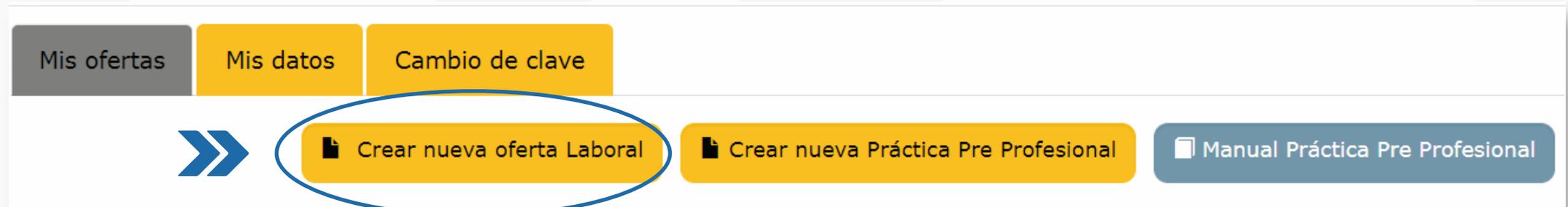
1. Ingrese a www.ceproem.espol.edu.ec y en el menú superior haga clic en la opción “EMPLEADORES”.
2. Haga clic en “Regístrese aquí” e ingrese los datos solicitados, luego recibirá la clave generada al e-mail registrado.
3. Se enviará su solicitud de aprobación como empleadora CEPROEM, la misma que será revisada y confirmada en un máximo de **24 horas**. Una vez aprobado, podrá iniciar sesión y publicar ofertas.
4. Para iniciar sesión ingrese su usuario que es el número de RUC y la clave proporcionada. Recomendamos cambiar la clave por una de su preferencia.



The screenshot displays the website interface for CEPROEM. At the top, the logo for 'espol Centro de Promoción y Empleo' is visible. A yellow navigation bar contains the following menu items: 'INICIO', 'NOSOTROS', 'POLITÉCNICOS', 'EMPLEADORES' (which is circled in red), 'EVENTOS', and 'CONTACTENOS'. To the right of the navigation bar are social media icons for Twitter, Facebook, and LinkedIn. Below the navigation bar, the text 'BIENVENIDOS A NUESTRA BOLSA DE EMPLEO' is displayed. The main content area features a login form with two input fields: 'RUC:' and 'Clave:'. Below these fields is a link that says '► Olvide su clave'. A yellow button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned below the 'Clave:' field. At the bottom of the form, there is a link that says 'Si usted no se encuentra registrado Regístrese aquí'.

Después de realizar este proceso usted podrá publicar sus ofertas laborales y de prácticas preprofesionales.

1. Una vez iniciada la sesión haga clic en “Nueva Oferta Laboral”.



2. Llene el **FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE OFERTA** y de clic en "siguiente". Su oferta será aprobada por un funcionario de CEPROEM en un plazo máximo de 24 horas y recibirá un e-mail de confirmación del proceso.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE OFERTA

Perfil requerido Información complementaria

Los campos con * son requeridos.

Cargo de la oferta: * Ej: Desarrollador de software	Tipo oferta: Laboral
Horario de trabajo: Ej: 08:00 a 17:00	Jefe directo: Ej: Jefe de producción
Área de trabajo: * Ej: Tecnología	Supervisa a (Aplica si tiene personal a cargo): Ej: Operadores
Promedio requerido: 0,0	Experiencia requerida: SI
Tiempo de experiencia requerido: 1 año o menos en cargos similares	Provincia de trabajo: * -- Escija una opción --
Salario mensual: *	Ciudad de trabajo: * -- Escija una opción --
Género: Indiferente	¿Mostrar salario mensual?: SI
	Vacantes: 1

Aplica a discapitados: NO	Disponibilidad para viajar: SI
Necesidad de vehículo propio: SI	¿Quiénes pueden postular?: X Graduados Tercer nivel X Estudiantes Tercer nivel X
Funciones principales:	Conocimientos específicos requeridos:
Habilidades específicas requeridas:	Formación académica: * ADMINISTRACIÓN Y TURISMO ARTE Y DISEÑO CIENCIAS E INGENIERÍA SALUD TECNOLOGÍAS

Siguiente >

Recuerde elegir correctamente las carreras de su interés y el nivel académico solicitado.

3. En la pantalla principal aparecerá el historial de las ofertas registradas. Para editarlas puede usar las siguientes opciones:



1. Haga clic en “Ver postulantes” para visualizar hojas de vida y/o descargarlas.

Postulaciones

Ver
Postulantes

 : 5

No. Vistas 
: 167

2. También puede descargar un documento Excel con el resumen de las hojas de vida de los postulantes.

Listado de postulantes



 Descargar Excel de los Postulantes

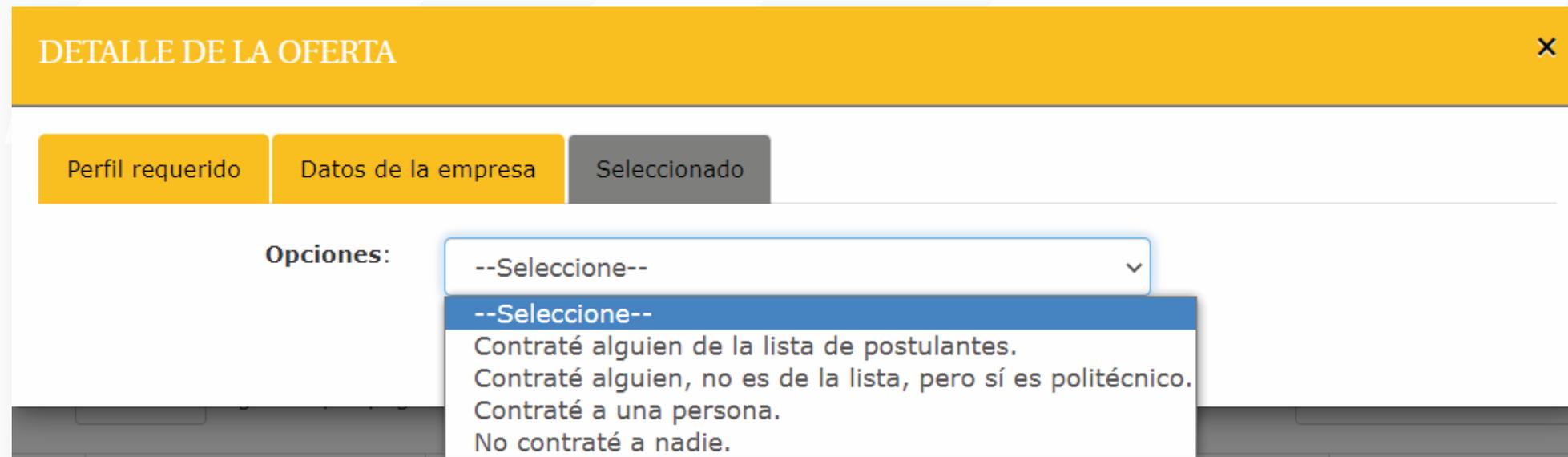
Mostrar registros por página

Buscar:

Confirmación de Politécnicos Contratados

Ingrese a la oferta publicada, dé clic en la pestaña “Seleccionado” y escoja una de las opciones para confirmar el proceso de contratación.

Para finalizar, haga clic en “Guardar”.



The screenshot shows a web interface titled "DETALLE DE LA OFERTA" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are three tabs: "Perfil requerido", "Datos de la empresa", and "Seleccionado". The "Seleccionado" tab is currently active. Underneath the tabs, the label "Opciones:" is followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options: "--Selecione--", "--Selecione--", "Contraté alguien de la lista de postulantes.", "Contraté alguien, no es de la lista, pero sí es politécnico.", "Contraté a una persona.", and "No contraté a nadie."

El uso del portal Bolsa de Empleo es totalmente gratuito los 365 días del año.

CONTACTOS



Centro de promoción
y empleo ESPOL



@CeproemESPOL



Escuela Superior
Politécnica del Litoral



0962616851

www.ceproem.espol.edu.ec

