Guayaquil, (1-31) de (Enero-Diciembre) del 20XX

(Ing. – PhD – MSc.)

Nombre del Directivo de la Unidad

**Cargo**

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

En su despacho

Solicito la **Autorización** para la <<Salida de Campo – Visita Técnica>> con motivo de (Motivo de la Salida de Campo o Visita Técnica), de acuerdo con la información que se detalla:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de salida:** |  |
| **Hora de salida:** |  |
| **Fecha de retorno:** |  |
| **Hora de retorno:** |  |
| **Destino:** |  |
| **Ruta:** |  |
| **Lugar de salida y retorno:** |  |
| **Número de Pasajeros:** |  |
| **Funcionario Responsable:** |  |
| **Número de Contacto del Funcionario Responsable:** |  |

**Autorizado,**

Atentamente,

**Nombre del Directivo/Decano de la Unidad**

**Cargo del Directivo de la Unidad**

**Nombre del Solicitante**

**Cargo del Solicitante**

**Nombre del Director de Dirección de Servicios Generales**

**Lista de Participantes que asistirán a la visita técnica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Nombre y Apellidos** | **Número de identificación** |
| **1** | **Ejemplo:** Mario Alcívar García | 1310249348 |
| **2** | **Ejemplo:** Juan Mera Mendoza | 201624909 |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |

**(Añadir filas necesarias)**

**Nota:** El número de identificación puede ser: Cédula de Identidad, Número de Pasaporte o número de matrícula.

|  |
| --- |
| **Comentarios/Observaciones:** |
| **Ejemplo:** Juan presenta discapacidad física la cual no le permite la movilidad de las piernas.. |

**(Añadir filas necesarias)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro.** | **Actividad** |
| **1** | **Ejemplo:** Llegar a la empresa entre las 8:00 y 9:00 de la mañana para realizar la visita técnica |
| **2** | Ir al restaurante para el almuerzo junto a los estudiantes alrededor de las 13:00 |
| **3** | Ir a la siguiente empresa para otro recorrido |
| **4** | Retiro de los estudiantes para proceder a regresar al punto de partida |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |

**Itinerario**

**(Añadir filas necesarias)**

|  |
| --- |
| **Comentarios/Observaciones:** |
| Es necesario que el chofer alrededor del tiempo estimado esté listo para proceder a la siguiente actividad |

**(Añadir filas necesarias)**